

## Schutz- und Hygienekonzept

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten. Grundsätzlich gilt:

Gemäß der aktuellen **Corona-Eindämmungsverordnung des Landes Brandenburg (gültig ab 15. November)** werden Präsenzveranstaltungen der NOSA ab 15.11.2021 als 2G-Veranstaltungen durchgeführt.

Der Zugang zu Weiterbildungsveranstaltungen wird in der Regel nur Geimpften und Genesenen ermöglicht.

Auch wenn 2G-Veranstaltungen keinen gesetzlichen Vorgaben hinsichtlich des Mindestabstandes unterliegen, sorgen wir mit Hygienemaßnahmen für die Reduzierung der Ansteckungsgefahr unter den Teilnehmern. Dazu gehört die Bestuhlung mit Abstand und die Bitte zum Tragen der Maske, wenn der Teilnehmer oder Dozenten die festen Plätze erreichen bzw. verlassen wollen.

Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) fordern wir auf, den Veranstaltungsort umgehend zu verlassen.

Bei uns bekannt gewordenen Verdachtsfällen werden die Teilnehmer gemäß Teilnehmerlisten sowie Dozenten telefonisch oder per E-Mail umgehend informiert.

### 1. Mund und-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Wir haben sichergestellt, dass Mitarbeiter/-innen Mund-Nasen-Bedeckungen tragen – alle Mitarbeiter wurden dafür mit Masken ausgestattet.
- Das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung durch alle Beteiligten ist zum Schutz auch im Veranstaltungsraum geboten. Die Maske kann abgenommen werden, wenn sich alle Personen auf einem festen Sitzplatz aufhalten
- Wir haben unsere Mitarbeiter/-innen über die richtige Anwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung informiert.
- Wir achten auf die Nutzung von ausschließlich personenbezogenen Schutzausrüstungen (z.B. eigene Masken).

### 2. Nachweis der Corona-Freiheit

- Mitarbeitern mit Kundenkontakt wird von Seiten des OSV das Angebot zum Testen gemacht und die Mitarbeiter werden gebeten, dieses Angebot abzunehmen, um Ansteckungen zu vermeiden.
- Wir bitten alle Teilnehmer und Dozenten, getestet zur Präsenzveranstaltung anzureisen, auch wenn Sie zu den Geimpften oder Genesenen zählen. Damit wollen wir das Risiko einer Corona-Übertragung senken.

Hier können Sie einen Online – Test-Termin buchen:

<https://alhorn-apotheken.de/coronatest-johanniter-unfallhilfe/>

Auf vielen familia-Parkplätzen im Norden gibt es mobile Teststationen zur kostenpflichtigen Durchführung von Coronatests. Dort können Sie sich ohne vorherige Anmeldung testen lassen. Bitte bringen Sie Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass mit. Sie erhalten das schriftliche Testergebnis bereits nach wenigen Minuten. Für den Veranstaltungsort Kiel empfehlen wir die Teststation bei familia in Mettenhof (Mo bis Sa von 08:00 bis 19:00 Uhr) oder das Testmobil in der Vaasastr. 43a in Mettenhof (Mo bis So von 08:00 bis 18:00 Uhr).

- Ihren 2G – Nachweis halten Sie bitte mit Eintreffen am Veranstaltungsort bereit. Ggf. muss das Vorliegen vor Ort durch Unterschrift der Teilnehmer bestätigt werden.
- Eine Teilnahme ohne 2G-Nachweis ist aus Rücksichtnahme auf die anderen Teilnehmer nur in Einzelfällen nach Prüfung im Bereich der Ausbildungs- und Studiengänge für möglich.

### **3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**

- Wir fordern Teilnehmer, Dozenten und Mitarbeiter mit entsprechenden Symptomen auf, den Veranstaltungsort zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben und sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an (z.B. bei Fieber). Es werden die Teilnehmer der Teilnehmerlisten und Dozenten telefonisch oder per E-Mail über eine mögliche Ansteckungsgefahr informiert. Hierzu erfassen wir die Privatadressen und Telefonnummern der Teilnehmer.
- Im Veranstaltungszentrum Kiel verwenden wir im Sinne einer schnellen und unkomplizierten Kontaktnachverfolgung durch die Gesundheitsämter die *Luca-App*. Wir bitten Sie, diese kostenfreie App auf Ihrem Smartphone zu installieren und über den QR-Code im Unterrichtsraum sich mit Betreten einzuchecken.

### **4. Handhygiene**

- Wir beachten die Anleitungen zur Handhygiene und nutzen die im Veranstaltungsort bereit gestellten Möglichkeiten des Infektionsschutzes.
- Die Infografik "Infektionen vorbeugen: Die 10 wichtigsten Hygienetipps" gibt einen Überblick über einfache persönliche Hygienemaßnahmen, um sich und andere vor ansteckenden Infektionskrankheiten zu schützen. Sie finden die Infografik auf [www.nosa-online.de](http://www.nosa-online.de).

### **5. Arbeitsplatzgestaltung**

- An unseren Arbeitsplätzen müssen Mitarbeiter/-innen ausreichend Abstand zu anderen Personen halten. Wir nutzen deswegen unsere Büros nur einzeln und wechseln mit dem Arbeiten im Homeoffice.
- Die personenbezogene Verwendung von Arbeitsmitteln wird durch die Zuordnung der Büros zu Personen umgesetzt.
- Für hoch frequentierte Flächen wird die Hygiene durch die Bereitstellung von Schutzhandschuhen unterstützt.

### **6. Präsenzveranstaltungen und Lernalternativen**

- Präsenz- und Inhouseveranstaltungen werden erst nach Umsetzung der erforderlichen Hygienemaßnahmen durchgeführt.
- Technische Alternativen wie Telefon- oder Videokonferenzen, Webinare oder Online-Lernprogramme werden parallel umfangreich angeboten.

## 7. Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume

Entsprechend des Hygienekonzeptes des Kongresshotels am Templiner See und des Sparkassen-Veranstaltungszentrums in Kiel werden u.a. folgende Maßnahmen umgesetzt:

- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife zur Reinigung der Hände
- Anpassung der Reinigungsintervalle
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen
- Sicherstellung eines ausreichenden Abstands in Pausenräumen und Kantinen
- Vermeiden von Warteschlangen bei der Essensaus- und Geschirrrückgabe

## 8. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Alle Mitarbeiter/-innen wurden über die Hygiene- und Abstandsregeln informiert und sind dazu ansprechbar.
- Bitte beachten Sie die Aushänge und Hinweisschilder am Veranstaltungsort.
- Stellen Sie Fragen und senden Sie Ihre Hinweise auch per Mail an [info@nosa-online.de](mailto:info@nosa-online.de).
- Die Kontrolle der Einhaltung des betrieblichen Hygienekonzepts erfolgt durch die Führungskräfte der NOSA.

**Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz an den Standorten:**

### Potsdam

Name: **Sabine Lopp**

Tel. / E-Mail: 0331 97925-330, [sabine.lopp@nosa-online.de](mailto:sabine.lopp@nosa-online.de)

### Kiel

Name: **Ulrike Kreye-Baron**

Tel. / E-Mail: 0431 5335-180, [ulrike.kreye-baron@nosa-online.de](mailto:ulrike.kreye-baron@nosa-online.de)

Stand: 12. November 2021