



GO DIGITAL

**DAS  PRAXISPROGRAMM
FÜR DIGITALISIERUNGSBEAUFTRAGTE
UND -TEAMS**

Inhalte und Details zum bundesweiten
Qualifizierungsprogramm

Anmeldung & Termine





TOOLS UND TECHNIK

Videokonferenzen sind zunehmend Teil der alltäglichen Kommunikation in Sparkassen, für die interne Kommunikation stehen zahlreiche Werkzeuge zur Verfügung - oft ungenutzt - und um das papierarme Büro zu realisieren ist mehr nötig als nur gute technische Ausstattung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Systeme bedarfsgerecht anwenden, eine schnellere und effizientere Zusammenarbeit erleben und durch den Einsatz innovativer Medien und hoher Beratungsqualität die Kunden langfristig binden.

IHR NUTZEN

- Sie sind in der Lage die Videokonferenzsysteme der FI bedarfsgerecht einzusetzen und zu steuern.
- Sie können den Arbeitsalltag durch unterschiedliche Tools digitalisieren und deren Potentiale ausschöpfen.
- Sie kennen zahlreiche Tools und erfahren, wie Sie über digitale Medien ganzheitliche Kundenberatung durchführen und Kunden begeistern können.

PROGRAMM/INHALT

Kommunikationstools

- Kennenlernen unterschiedlicher Videokonferenzsysteme der FI
- Ausblick in die Zukunft – Wie entwickeln sich Videokonferenzen weiter und welche Anwendungsszenarien sind denkbar?

Teamsrooms, Sharepoint und Intranet

- Kennenlernen der unterschiedlichen Werkzeuge zur internen Kommunikation und Zusammenarbeit wie OnTeamrooms, MS Sharepoint und ICM
- Methoden zur Etablierung neuer, agiler Formen der Arbeit im Team durch technische Unterstützung

Digitaler Schreibtisch

- Kennenlernen der unterschiedlichen Werkzeuge zur Organisation und Digitalisierung des Arbeitsalltags wie MS Lens, Paper oder Trello
- Das Universum #produktiv arbeiten mit dem iPad – iPad@work mit Apps & Co.
- Microsoft Outlook und OneNote – Ausschöpfen des gesamten Potentials verfügbarer Werkzeuge die jeder nutzt
- Methoden zur Etablierung neuer Arbeitsformen im Arbeitsalltag

Tools zur Optimierung der digitalen Beratung

- Kennenlernen der unterschiedlichen Tools und Wege in der digitalen Kundenberatung wie Screen Sharing, interaktive Verkaufunterstützung oder Kundenberatungs-Apps
- Ganzheitlichkeit und Abschlussorientierung über digitale Kanäle
- Umgang mit Ängsten von Mitarbeitern – Tipps & Tricks, um schwierige Situationen zu meistern
- Praxisbeispiele aus der Welt der Sparkassenfinanzgruppe





DIGITALE ZUSAMMENARBEIT

Sie arbeiten heute im Homeoffice, Ihre Kolleg/-innen sind in der Sparkasse oder beim Kunden? Willkommen in unserer „neuen hybriden Arbeitswelt“. Komplex und voller Themen und Termine. Wir zeigen Ihnen, wie Sie fokussiert und produktiv mit Ihrem Team zusammen arbeiten können. Wie es Ihnen gelingt Meetings wirksam und auch digital zu gestalten. Etablieren Sie eine produktive und begeisterte Meetingkultur – digital und in Präsenz. Und Nutzen Sie das Potenzial Ihrer Teams!

IHR NUTZEN

- Sie lernen die Chancen der digitalen Zusammenarbeit im Team kennen.
- Sie nutzen digitale Werkzeuge und Methoden.
- Sie gestalten Online-Meetings erfolgreich und managen Communities.

PROGRAMM/INHALT

Effiziente Digitale Zusammenarbeit in Homeoffice & Co.

- Chancen und Herausforderungen der digitalen Zusammenarbeit
- Bedeutung des Raumes - von CoWorking-Spaces, Ideenlabs und neuen Bürostrukturen
- Herausforderungen für die Unternehmenskultur

Teamsrooms, Sharepoint und Intranet

- Arbeitsalltag im Homeoffice sinnvoll organisieren
- persönliche Nähe trotz Distanz - Führung und Konfliktlösung im mobilen Arbeiten (u.a. Erkennen und Abbauen von Ängsten u. Hemmnissen)
- Teamorganisation und Motivation im Remote Work
- Tipps für Digitale Teamentwicklung & Onboarding (z.B. digitale Kaffeepausen, agile Austauschrunden & Co.)

Kommunikation

- Grundlage und Übungsrunden für motivierende Kommunikation

Produktive digitale Meetings und Moderation

- Meeting, Workshop und Mitarbeitergespräch – was ist digital möglich und sinnvoll?
- Neue Meetingarten im Mobilen Arbeiten effizient nutzen
- Timeboxing, Digitale Netiquette & Co. – effiziente Meetingkultur herstellen

Moderation digitaler Live-Meetings

- Rolle und Aufgaben als digitaler Moderator
- Kamera - Ablenkung oder Fokus
- Gruppen- und freies Arbeiten
- Interaktives Arbeiten: Gemeinsame Arbeit an Whiteboards, Digitale Kartenarbeit,
- Visualisierung und Zusammenfassung





INNOVATIONSMANAGEMENT

Sie möchten einen Überblick über die Innovationsstruktur in der Sparkassen-Finanzgruppe erhalten, fachliche und methodische Aspekte zur Beteiligung an Innovationsaktivitäten kennenlernen und zum Aufbau eines eigenen Innovationsmanagements in Ihrem Institut beitragen? In diesem Modul erhalten Sie in kompakter Form einen Einblick in die Grundlagen des Zukunftsthemas „Innovationsmanagement“. Sie erleben (zentrale) Instrumente zur Förderung von Innovation und können diese in Ihrem Institut zielgerichtet einbringen.

IHR NUTZEN

- Sie kennen die Grundlagen eines erfolgreichen Innovationsmanagements (Innovationsstrategie, -prozess, -kultur, -netzwerk, -kommunikation).
- Sie werden in die Lage versetzt, erste Schritte zum Aufbau eines eigenen Innovationsmanagements im Institut zu unternehmen und bekommen Ideen und Impulse in Form von Praxisbeispielen.
- Sie können bei Bedarf im Rahmen des gruppenweiten Innovationsnetzwerks aktiv tätig werden.

PROGRAMM/INHALT

Grundlagen des Innovationsmanagements „in a nutshell“

Innovationsmanagement in der S-Finanzgruppe

- Über Netzwerke und Plattformen
- Strukturen, Ansprechpartner und Zukunftsmacher,
- Konzeptionelle und fachliche Grundlagen: Studien, Ansätze und Quellen,
- Tools und Wege der Umsetzung von Innovationen für Sparkassen

Innovationsmanagement im eigenen Institut

- Digitale Sparkasse der Zukunft (Digitale Agenda 2.0)
- Rahmenbedingungen für ein wirksames Innovationsmanagement

Methodische Begleitung der ersten Schritte einer Implementierung des Innovationsmanagements in den jeweiligen Sparkassen

Sechs Eckpfeiler für ein erfolgreiches und nachhaltiges Innovationsmanagement

- Kultur, Prozess, Netzwerke, Strategie, Screening, Kommunikation

Live-Session mit Innovatoren, Strategen und kreativen Köpfe

- Einblick in eine Innovationseinheit
- Dialog und Austauschrunde



AGILES ARBEITEN

Unsere Arbeitswelt ist komplex und voller ständiger Veränderungen. Wie gelingt es gerade jetzt fokussiert, produktiv und kundenorientiert zu arbeiten? Was bedeutet agiles Arbeiten im Sparkassenalltag? Was hat sich in der Praxis bewährt? Diese und mehr Fragen werden in diesem Modul beantwortet. Sie lernen wesentliche Merkmale des agilen Arbeitens sowie die Methoden SCRUM – als zentrale Methode des agilen Projektmanagements – und Methoden des Design Thinkings kennen und können diese für Ihre Initiativen und Projekte direkt nutzen.

IHR NUTZEN

- Sie lernen die agilen Werte und das agile Manifest kennen und entwickeln eine Grundhaltung zum agilen Arbeiten.
- Sie können die Prozesse Design Thinking und SCRUM beschreiben und in Ansätzen anwenden.
- Sie bekommen Ideen und Impulse für die Anwendung in der Praxis inkl. Anwendungsbeispielen aus Sparkassen

PROGRAMM/INHALT

Agile Werte und das agile Manifest

- Was ist Agilität und was ist es nicht?
- Folgen wir einer gemeinsamen Wertewelt und Grundidee?

Entwicklung einer Grundhaltung zum agilen Arbeiten

Ausblick auf agile Führung

- Anforderungen an „agile Führung“
- Herausforderungen in der Einführung und Nutzung agilen Arbeitens

Design Thinking

- Kennenlernen der Prozess-Schritte und deren Nutzen
- Live-Session „Design Thinking“

SCRUM – agiles Projektmanagement im Alltag

- Eine Einführung zu Sprints, Ablauf, Begriffen aus der SCRUM Systematik inkl. eines simulierten Ablaufs
- Bestimmung der Artefakte (z.B. CheckIn, KANBAN, Retrospektive) und deren jeweiligen Nutzen in der Praxis
- SCRUM im Alltag





CHANGE KOMMUNIKATION

Die Digitalisierung verändert alles. Alles was digitalisiert werden kann, wird digitalisiert. Wir stehen vor dauerhaften und wesentlichen Veränderungen. Neue Prozesse, neue Produkte, neue Kundenanforderungen, neue Arbeitswelten ... Überall, wo sich Veränderungen abzeichnen, treten Antriebs- und Hemmkkräfte auf, die sich auf das Vorhaben auswirken - gerade auch im Kontext der Digitalisierung. In diesem Modul lernen Sie passende Vorgehensweisen, Haltungen und Tools zur erfolgreichen Gestaltung von Changeprozessen kennen.

IHR NUTZEN

- Sie lernen die für Veränderungsprozesse notwendige Haltung kennen und können andere mit Methode und dem passenden Mindset wirksam begleiten.
- Sie erfahren konkrete praxisbewährte Vorgehensweisen in Veränderungsprozessen.
- Sie probieren neue Tools und Formate moderner Kommunikationsgestaltung aus.

PROGRAMM/INHALT

Persönlicher Umgang mit Veränderung in der Sparkasse

- Über Rollen, Motive und Interessen
- Wirkung von Veränderungen auf Mensch und Organisation

Wirkung von Veränderung, emotionale Reaktionen und Verhalten

- Veränderungen begreifen, verstehen und gestalten
- Menschen in Veränderungsprozessen begleiten
- Unternehmen in Veränderungsprozessen unterstützen

Frameworks bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen

Kommunikation, Vernetzung und Beteiligung

- Worauf kommt es an? Was können Sie konkret tun?
- Bewährte Vorgehensweisen und Techniken

Die Rolle und Verantwortung der Führungskraft im Change

- Anforderungen an „wirksame Führung“ in Veränderungsprozessen
- Unterstützungsmöglichkeiten der Zielgruppe „Führungskraft“

Hebel der Kulturveränderung

Grundprinzipien und moderne Kommunikationsformate im Change



INTERNETRECHT & DATENSCHUTZ

Sie wollen sicher und souverän in den digitalen Welten agieren? Sie möchten sich und andere vor kleineren „Fettnäpfen“ und größeren Katastrophen schützen? Die Themen Datenschutz, Vertragsrecht und Social Media nehmen immer mehr an Bedeutung zu. In diesem Modul werden aktuelle Rechtsthemen im Kontext der digitalen Transformation von Sparkassen dargestellt und praxisbezogen erörtert.

IHR NUTZEN

- Sie erlangen Basiskenntnisse der relevanten gesetzlichen Regelungen im Kontext der Digitalisierung.
- Sie erhalten einen Überblick über rechtliche Möglichkeiten und Grenzen.
- Sie lernen sicher und souverän in der digitalen Welt zu agieren.

PROGRAMM/INHALT

Vertragsrecht

- Vertragsschluss im Internet/Onlinerecht
- Kundendatenverarbeitung
- Fernabsatz online und per Telefon
- Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung von Büchern (GoBD) in elektronischer Form

Datenschutz und Datenverarbeitung

- Tagging, Tracking und Datennutzung
- Argumente für Kunden bez. Sicherheit ihrer Daten-Teamorganisation und Motivation im Remote Work
- Schnittstelle zu Fintechs und anderen externen Anbietern

Social Media

- Accountmanagement
- Persönlichkeits- und Datenschutz in Social Media
- Influencermarketing

Mobiles Arbeiten

- Rechtliche Grundlagen
- Sicherer Umgang mit Kundendaten

Sicherheit im Netz

- Meine Daten im Netz als Mitarbeiter - Realistische Einschätzung der Gefahrenlage
- Verhaltensregeln für Mitarbeiter bei Facebook & Co. sowie bei Arbeitgeberbewertungsportalen





NETZWERKFORMATE für Digitalisierungsbeauftragte

Gemeinsam mehr erreichen! Wie kann Digitalisierung in die Unternehmensstrategie eingebunden werden? Wie gelingt die wirksame Koordination von digitalen Themen? In diesem Format lernen Sie, wie ein „digitales“ Netzwerk im Unternehmen und darüber hinaus aufgebaut werden kann, wie Projekte mit digitalem Bezug erfolgreich begleitet und wie Einzelthemen zur Digitalisierung erfolgreich umgesetzt werden können.

IHR NUTZEN

- Sie lernen, wie Digitalisierung in der Unternehmensstrategie verankert und eine Koordination für Digitale Themen implementiert werden kann.
- Sie bekommen Hilfestellungen und Impulse für die Umsetzung von digitalen Themen in der Praxis (Best Practice Ansätze).
- Sie können sich ein Netzwerk von Gleichgesinnten aufbauen und sich gemeinsam zu digitalen Themen austauschen.

PROGRAMM/INHALT

Spannende Impulsvorträge aus der Praxis zu

- Digitalisierungsstrategie & Koordination
- Operative Umsetzung von digitalen Themen

Gemeinsam mehr erreichen - vernetzen, lernen, austauschen

- Besuchen Sie die digitalen und interaktiven Breakout-Sessions und tauschen Sie sich mit den anderen Digitalisierungsbeauftragten und Expert/-innen der Gruppe aus.
- Vernetzen Sie sich und erleben Sie wie andere Sparkasse bestimmte Themen im Kontext der digitalen Transformation angehen und lösen.
- Nutzen Sie dieses Event um Ihre Themen weiter voranzutreiben.

